



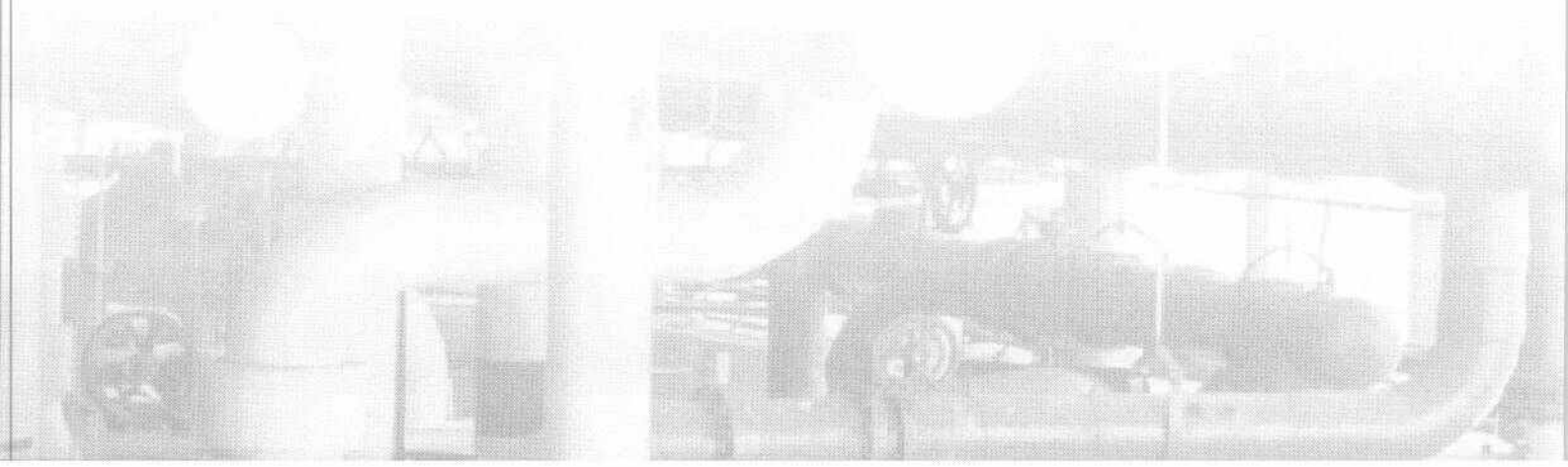
MOTOR-SERVIS IN a. s.  
DOUBRAVECKÁ 2760/1  
301 00 PLZEŇ

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2016

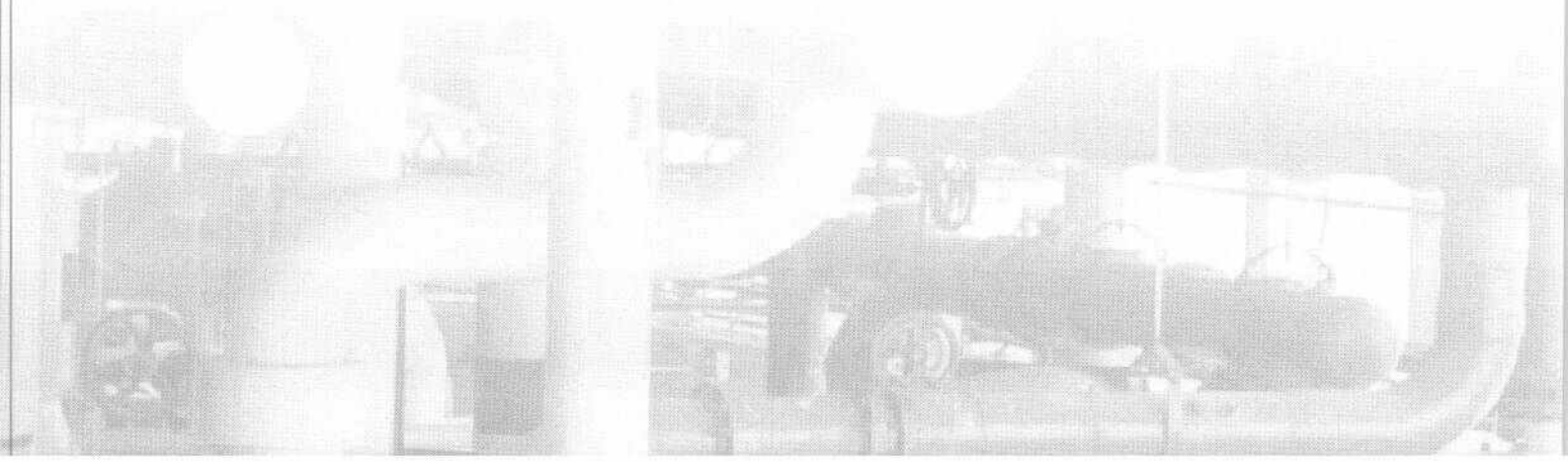


## **Obsah:**

1. Úvodní slovo
2. Profil společnosti
3. Účetní závěrka
4. Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami
5. Ostatní finanční a nefinanční informace
6. Výrok auditora
7. Kontakty



# ÚVODNÍ SLOVO



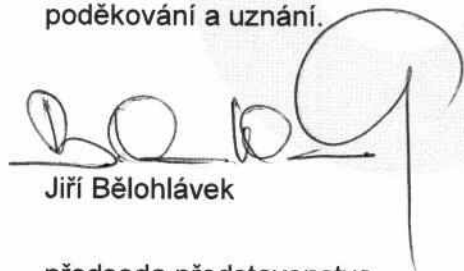
Vážení přátelé.

V roce 2016 naše společnost jednoznačně prokázala, že dobře řízená společnost dokáže být úspěšná. Společnost MOTOR – SERVIS IN a.s. je již několik let spolehlivým a vyhledávaným dodavatelem v Plzeňském regionu. Zároveň je žádaným a seriosním zaměstnavatelem a respektovanou společností, která podporuje region, ve kterém působí.

O špičkové úrovni naší práce svědčí nejen ekonomické výsledky, ale také pozitivní zpětná vazba od našich zákazníků. Nejdůležitější hodnotou a cíleným výsledkem našeho úsilí byla jejich spokojenost. Hlavním cílem společnosti tedy i do budoucna budiž spokojenost našich zákazníků, čehož je možno dosáhnout pouze trvalým růstem kvality naší práce, přijatelnou cenovou politikou a komplexností našich služeb.

Tohoto cíle je dosahováno především kvalitní prací našich zaměstnanců, ale také pravidelným průběžným hodnocením činnosti společnosti představenstvem a řídicích odpovědných pracovníků. Veškerá hodnocení, včetně výroku auditora, byla příznivá.

Úspěšná bilance hospodaření v roce 2016 je výsledkem efektivního rozhodování managementu akciové společnosti a zodpovědného přístupu zaměstnanců k plnění pracovních úkolů. Všem, kteří se o náš společný úspěch zasloužili, patří upřímné poděkování a uznání.



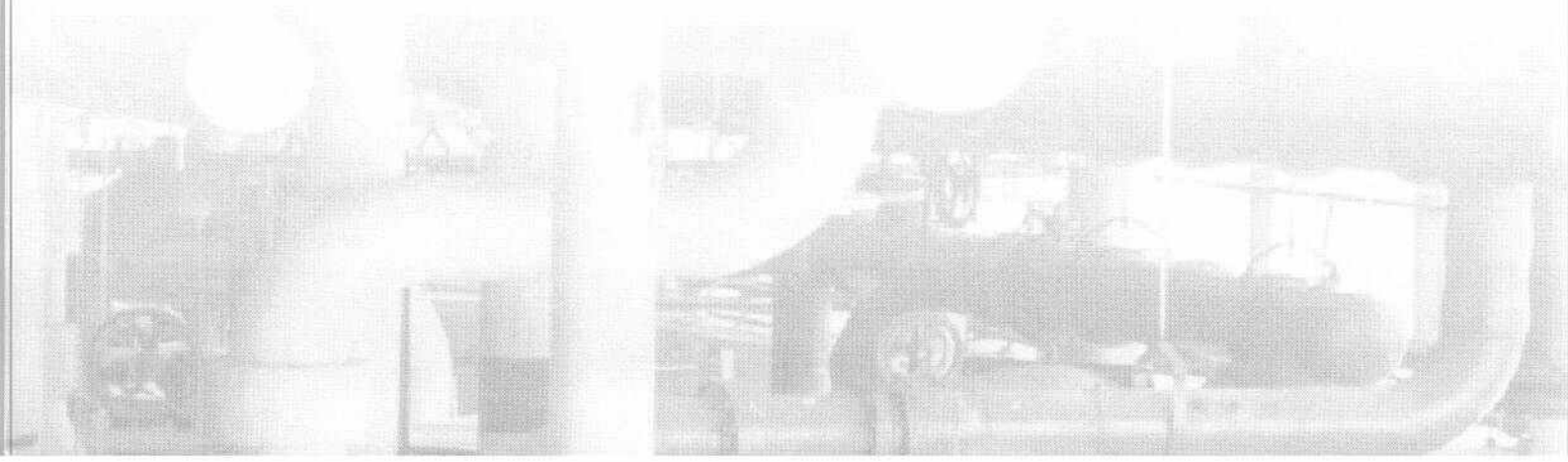
Jiří Bělohlávek

předseda představenstva

V Plzni dne 28.2.2017



# PROFIL SPOLEČNOSTI



## **Profil společnosti**

### **Základní údaje o společnosti**

**Obchodní firma:** MOTOR-SERVIS IN a.s.  
**Sídlo:** Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň  
**Identifikační číslo:** 263 63 267  
**Právní forma:** Akciová společnost  
**Datum zápisu:** 5. listopadu 2003  
**Základní kapitál:** 2.000.000,- Kč  
**Akcie:** 100 ks kmenových akcií na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 20.000,- Kč

### **Statutární orgán – představenstvo:**

**Předseda představenstva:** Jiří Bělohlávek

### **Dozorčí rada:**

**Předseda dozorčí rady:** Jindřiška Bělohlávková

**Předmět podnikání:** výroba, instalace a opravy elektronických zařízení,  
výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů  
zámečnictví,  
montáž, opravy vyhrazených elektrických zařízení,  
zprostředkování služeb,  
poskytování technických služeb,  
výroba kovových konstrukcí, kotlů, těles, kontejnerů,  
testování, měření, analýzy a kontroly,  
dokončovací stavební práce,  
výroba rozvaděčů, baterií, kabelů, vodičů a televizních antén,  
výroba strojů a zařízení pro všeobecné účely,

přípravné práce pro stavby,  
kovoobráběčství,  
vodoinstalatérství, topenářství,  
montáž, opravy, rekonstrukce, revize a zkoušky vyhrazených tlakových  
zařízení a periodické zkoušky nádob na plyny,  
pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně  
lektorské činnosti,  
projektová činnost ve výstavbě,  
pronájem a půjčování věcí movitých,  
inženýrská činnost v investiční výstavbě,  
poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software,  
zpracování dat, služby databank, správa sítí,  
činnost účetních poradců, vedení účetnictví a vedení daňové evidence,  
montáž, údržba a servis telekomunikačních zařízení.

## Historie společnosti

Společnost MOTOR - SERVIS IN a.s. byla zapsána do Obchodního rejstříku v listopadu roku 2003 jako společnost s ručením omezeným. Její vznik se však datuje již do roku 1994.

Během následujících let se společnost postupně rozšiřovala a především poté, co převzala kompletní údržbu v Plzeňské teplárenské, a.s. se vyprofilovala jako spolehlivý partner a dodavatel nejmodernějších technologií v oblasti energetiky.

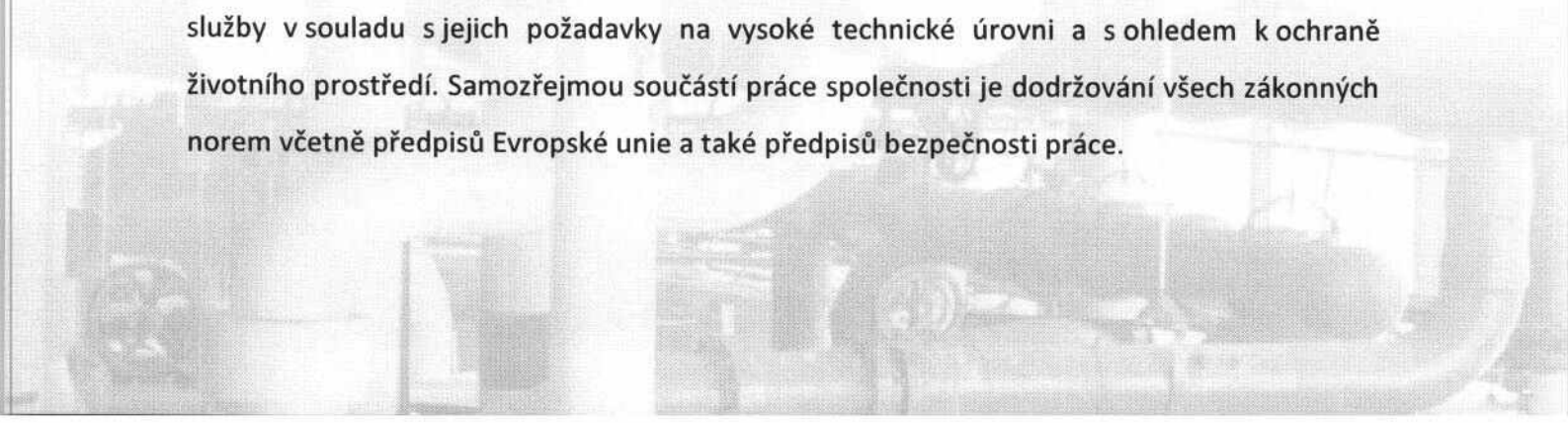
V roce 2006 se společnost transformovala v akciovou společnost a stala se jedním z nejvýznamnějších partnerů energetických společností, které se zabývají výrobou a dodávkou elektrické energie a tepla.

Společnost provádí veškeré činnosti, které souvisejí s vytápěním, rozvody tepla i chladu a zdroji vytápění jako jsou například předávací stanice tepla a kotelny. V rámci elektroenergetiky se společnost specializuje na montáž řídicích a regulačních systémů, dálkové řízení a vizualizaci provozů. Vzhledem k technické náročnosti činnosti společnosti se MOTOR – SERVIS IN a. s. stala trvalým spolupracovníkem nejlepších výrobců energetických zařízení jako jsou například nadnárodní společnosti Alfa Laval, KSB Pumpen, Danfoss, Siemens apod.

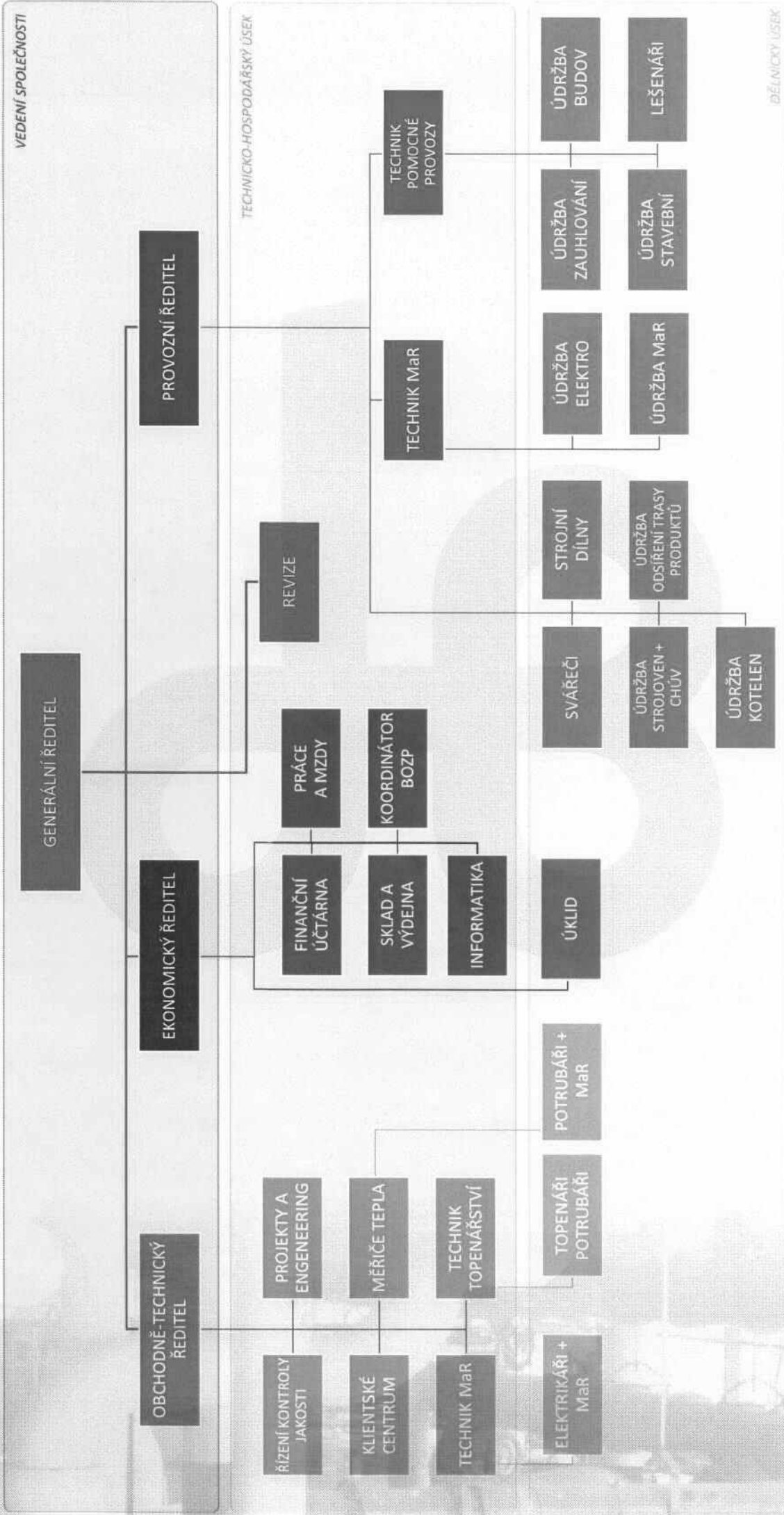
Společnost nabízí komplexní služby počínaje zpracováním projektové dokumentace až po vlastní realizaci a disponuje také dostatečnou kapacitou pro realizaci větších investičních celků.

MOTOR - SERVIS IN a.s. je z hlediska počtu zaměstnanců jednou z největších firem v Plzeňském kraji ve svém oboru. Aktivita společnosti jsou soustředěny především do oblasti města Plzně, kde je naším nejvýznamnějším zákazníkem společnost Plzeňská teplárenská, a.s. Kromě výše uvedených činností zajišťujeme pro plzeňskou teplárnu také non-stop servis pro všechny její zdroje. Není výjimečnou situace, kdy musí naši servisní technici zasahovat o svátcích nebo v noci a pomoci tak zajistit teplárně plynulou a spolehlivou dodávku energií.

Hlavním posláním společnosti MOTOR – SERVIS IN a.s. je poskytovat zákazníkům kvalitní služby v souladu s jejich požadavky na vysoké technické úrovni a s ohledem k ochraně životního prostředí. Samozřejmou součástí práce společnosti je dodržování všech zákonných norem včetně předpisů Evropské unie a také předpisů bezpečnosti práce.







VEDENÍ SPOLEČNOSTI

GENERÁLNÍ ŘEDITEL

PROVOZNÍ ŘEDITEL

EKONOMICKÝ ŘEDITEL

OBCHODNĚ-TECHNICKÝ ŘEDITEL

TECHNICKO-HOSPODÁŘSKÝ ÚSEK

REVIZE

PRÁCE A MZDY

KOORDINÁTOR BOZP

FINANČNÍ ÚČTARNA

SKLAD A VÝDEJNA

INFORMATIKA

ÚKLID

PROJEKTY A ENGINEERING

MĚŘIČE TEPLA

TECHNIK TOPENÁŘSTVÍ

ŘÍZENÍ KONTROLY JAKOSTI

KLIENTSKÉ CENTRUM

TECHNIK MaR

ELEKTRIKÁŘI + MaR

TOPENÁŘI POTRUBÁŘI

POTRUBÁŘI + MaR

TECHNIK MaR

TECHNIK POMOCNÉ PROVOZY

ÚDRŽBA ELEKTRO

ÚDRŽBA ZAUHLOVÁNÍ

ÚDRŽBA BUDOV

ÚDRŽBA MaR

ÚDRŽBA STAVEBNÍ

LEŠENÁŘI

STROJNÍ DÍLNY

SVÁŘEČI

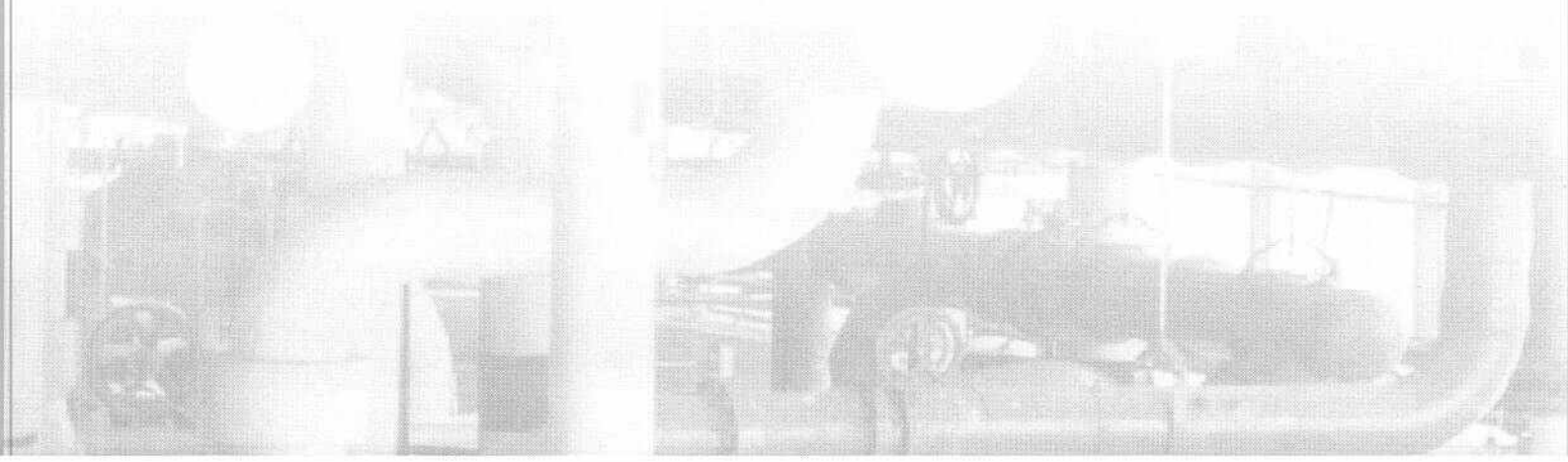
ÚDRŽBA ODSÍŘENÍ TRASY PRODUKTŮ

ÚDRŽBA STROJOVEN + CHŮV

ÚDRŽBA KOTELN

DĚLNICKÝ ÚSEK

# ÚČETNÍ ZÁVĚRKA



## ROZVAHA v plném rozsahu

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

MOTOR-SERVIS IN a.s.

Účetní jednotka doručí  
účetní závěrku současně  
s doručením daňového přiznání  
za daň z příjmů

**ke dni 31.12.2016**  
( v celých tisících Kč )

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky  
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Doubravecká 2760/1  
Východní Předměstí (Plzeň 4)  
301 00

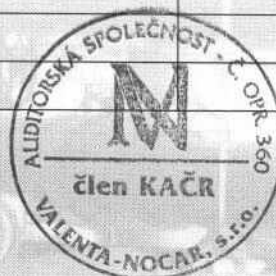
1 x příslušnému finančnímu  
úřadu

Rok	Měsíc	IČ
2016		26363267

Označení a	AKTIVA b	Čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM <span style="float: right;">Součet A. až D.</span>	1	35 767	-8 730	27 037	34 152
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	2				
B.	Dlouhodobý majetek <span style="float: right;">Součet B.I. až B.III.</span>	3	11 181	-8 730	2 451	3 742
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek <span style="float: right;">Součet I.1. až I.5.</span>	4	130	-130		3
B.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	5				
B.I.2.	Ocenitelná práva	6	130	-130		3
B.I.2.1.	Software	7	130	-130		3
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	8				
B.I.3.	Goodwill	9				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10				
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dl. nehmotný majetek a nedokončený dl. nehmotný majetek	11				
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12				
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek <span style="float: right;">Součet II.1. až II.5.</span>	14	11 051	-8 600	2 451	3 739
B.II.1.	Pozemky a stavby	15				
B.II.1.1.	Pozemky	16				
B.II.1.2.	Stavby	17				
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18	10 771	-8 432	2 339	3 608
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19	280	-168	112	131
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20				
B.II.4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	21				
B.II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22				
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek a nedokončený dl. hmotný majetek	24				
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	25				
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26				
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek <span style="float: right;">Součet III.1. až III.7.</span>	27				
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	28				
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	29				
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	30				



Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	31				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32				
B.III.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	33				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	34				
B.III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35				
B.III.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36				
C.	Oběžná aktiva                      Součet C.I. až C.IV.	37	24 574		24 574	30 380
C.I.	Zásoby                                      Součet I.1. až I.5.	38	2 102		2 102	2 272
C.I.1.	Materiál	39	1 880		1 880	1 935
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	40	218		218	268
C.I.3.	Výrobky a zboží	41				
C.I.3.1.	Výrobky	42				
C.I.3.2.	Zboží	43				
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45	4		4	69
C.II.	Pohledávky                                      Součet II.1. až II.2.	46	13 342		13 342	8 081
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky	47	415		415	9
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48	415		415	
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	49				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	50				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	51				
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní	52				9
C.II.1.5.1.	Pohledávky za společníky	53				
C.II.1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54				
C.II.1.5.3.	Dohadné účty aktivní	55				9
C.II.1.5.4.	Jiné pohledávky	56				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky	57	12 927		12 927	8 072
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58	10 185		10 185	7 901
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	59				
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	60				
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní	61	2 742		2 742	171
C.II.2.4.1.	Pohledávky za společníky	62				
C.II.2.4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63				
C.II.2.4.3.	Stát - daňové pohledávky	64	2 738		2 738	171
C.II.2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65				
C.II.2.4.5.	Dohadné účty aktivní	66				
C.II.2.4.6.	Jiné pohledávky	67	4		4	



Označení a	AKTIVA b	čís. řad. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.III.	Krátkodobý finanční majetek Součet III.1. až III.2.	68				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	69				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	70				
C.IV.	Peněžní prostředky Součet IV.1. až IV.2.	71	9 130		9 130	20 027
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	128		128	139
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	73	9 002		9 002	19 888
D.	Časové rozlišení aktiv Součet D.1. až D.3.	74	12		12	30
D.1.	Náklady příštích období	75	12		12	30
D.2.	Komplexní náklady příštích období	76				
D.3.	Příjmy příštích období	77				



Označení a	PASIVA b		čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM	Součet A. až D.	78	27 037	34 152
A.	Vlastní kapitál	Součet A.I. až A.VI.	79	18 473	25 368
A.I.	Základní kapitál	Součet I.1. až I.3.	80	2 000	2 000
A.I.1.	Základní kapitál		81	2 000	2 000
A.I.2.	Vlastní podíly (-)		82		
A.I.3.	Změny základního kapitálu		83		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy	Součet II.1. až II.2.	84		
A.II.1.	Ážio		85		
A.II.2.	Kapitálové fondy		86		
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy		87		
A.II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)		88		
A.II.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)		89		
A.II.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)		90		
A.II.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)		91		
A.III.	Fondy ze zisku	Součet III.1. až III.2.	92		
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy		93		
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy		94		
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	Součet IV.1. až IV.3.	95	16 368	12 517
A.IV.1.	Nerozdělený zisk minulých let		96	16 368	12 517
A.IV.2.	Neuhrazená ztráta minulých let (-)		97		
A.IV.3.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)		98		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)		99	105	10 851
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)		100		
B. + C.	Cizí zdroje	Součet B. + C.	101	7 775	8 491
B.	Rezervy	Součet B.1. až B.4.	102		
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky		103		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů		104		
B.3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů		105		
B.4.	Ostatní rezervy		106		



Označení a	PASIVA b	čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6	
C.	Závazky	Součet C.I. až C.II.	107	7 775	8 491
C.I.	Dlouhodobé závazky	Součet I.1. až I.9.	108	141	125
C.I.1.	Vydané dluhopisy		109		
C.I.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy		110		
C.I.1.2.	Ostatní dluhopisy		111		
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím		112		
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy		113		
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů		114		
C.I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		115		
C.I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba		116		
C.I.7.	Závazky - podstatný vliv		117		
C.I.8.	Odložený daňový závazek		118	141	125
C.I.9.	Závazky - ostatní		119		
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům		120		
C.I.9.2.	Dohadné účty pasivní		121		
C.I.9.3.	Jiné závazky		122		
C.II.	Krátkodobé závazky	Součet II.1. až II.8.	123	7 634	8 366
C.II.1.	Vydané dluhopisy		124		
C.II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy		125		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy		126		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím		127		
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy		128		
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů		129	4 519	3 897
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě		130		
C.II.6.	Závazky – ovládaná nebo ovládající osoba		131		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv		132		
C.II.8.	Závazky ostatní		133	3 115	4 469
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům		134		
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci		135		
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům		136	1 797	1 968
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění		137	1 037	1 181
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace		138	272	1 307
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní		139		
C.II.8.7.	Jiné závazky		140	9	13



Označení a	PASIVA b	čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6	
D.	Časové rozlišení pasiv	Součet D.1. až D.2.	141	789	293
D.1.	Výdaje příštích období		142	229	293
D.2.	Výnosy příštích období		143	560	



Sestaveno dne: 28.02.2017

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky  
nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky  
akciová společnost

Předmět podnikání  
INSTALACE VODY, ODPADU,  
PLYNU, TOPENÍ A KLIMATIZACE

Pozn.:



## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2016**

( v celých tisících Kč )

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

Rok	Měsíc	IČ
2016		26363267

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

MOTOR-SERVIS IN a.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání liší-li se od bydliště

Doubravecká 2760/1  
Východní Předměstí (Plzeň 4)  
301 00

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	78 327	157 034
II.	Tržby za prodej zboží	2	2 171	2 465
A.	Výkonová spotřeba <span style="float:right">Součet A.1. až A.3.</span>	3	38 187	100 444
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4	1 959	2 123
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	19 203	31 860
A. 3.	Služby	6	17 025	66 461
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7	50	927
C.	Aktivace (-)	8		
D.	Osobní náklady <span style="float:right">Součet D.1. až D.2.</span>	9	40 052	43 062
D. 1.	Mzdové náklady	10	29 055	31 125
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	10 997	11 937
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	9 765	10 560
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	1 232	1 377
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti <span style="float:right">Součet E.1. až E.3.</span>	14	1 272	951
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	1 272	951
E. 1.1.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	1 272	951
E. 1.2.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy <span style="float:right">Součet III.1. až III.3.</span>	20	472	365
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		136
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22		25
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	472	204
F.	Ostatní provozní náklady <span style="float:right">Součet F.1. až F.5.</span>	24	1 231	1 097
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		100
F. 2.	Zůstatková cena prodaného materiálu	26		
F. 3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27	87	109
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28	19	19
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	1 125	869
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) <span style="float:right">I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.</span>	30	178	13 383



Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	Součet IV.1. až IV.2.	31	1 000
IV. 1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba		32	1 000
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů		33	
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly		34	
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	Součet V.1. až V.2.	35	
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba		36	
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		37	
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem		38	1 000
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	Součet VI.1. až VI.2.	39	1
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba		40	1
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy		41	
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti		42	
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	Součet J.1. až J.2.	43	
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba		44	
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady		45	
VII.	Ostatní finanční výnosy		46	
K.	Ostatní finanční náklady		47	24
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.		48	-23
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)		49	13 358
L.	Daň z příjmů	Součet L.1. až L.2.	50	2 507
L. 1.	Daň z příjmů splatná		51	2 443
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)		52	64
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.		53	10 851
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		54	
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.		55	10 851
*	Čistý obrát za účetní období I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.		56	160 864



Sestaveno dne: 28.02.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky akciová společnost	Předmět podnikání INSTALACE VODY, ODPADU, PLYNU, TOPENÍ A KLIMATIZACE	Pozn.:

**Příloha k účetní závěrce  
společnosti MOTOR-SERVIS IN a. s.  
k 31. 12. 2016**

---

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Vyhláškou 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak. Hladina významnosti je ve společnosti stanovena 1 % z tržeb za vlastní výkony, tj. 80 tis. Kč.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2016 a končící dnem 31. prosince 2016.

### **Obsah přílohy**

#### **Obecné údaje**

##### **1. Popis účetní jednotky**

#### **Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování**

##### **1. Způsob ocenění majetku**

1.1. Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

1.2. Finanční majetek

1.3. Peněžní prostředky

1.4. Zásoby

1.5. Pohledávky

1.6. Vlastní kapitál

1.7. Cenné papíry a podíly

##### **2. Účtování nákladů a výnosů**

##### **3. Přepočítání cizích měn na českou měnu**

#### **Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát**

##### **1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti**

1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

1.2. Krátkodobé bankovní úvěry

1.3. Manka a přebytky u zásob

##### **2. Významné události po datu účetní závěrky**

##### **3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku**

3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku

3.2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku

3.3. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

##### **4. Vlastní kapitál**

4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát

4.2. Základní kapitál

4.3. Rezervní fond

##### **5. Pohledávky a závazky**

5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

5.2. Závazky po lhůtě splatnosti

5.3. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva

##### **6. Rezervy**

## Obecné údaje

### 1. Popis účetní jednotky

**Obchodní firma:** MOTOR-SERVIS IN a. s.

**Sídlo:** Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň

**Právní forma:** akciová společnost

**IČ:** 263 63 267

**Rozhodující předmět činnosti:** Opravy, údržba a instalace strojů a zařízení a elektroinstalační, instalatérské a ostatní stavebně instalační práce

**Datum vzniku společnosti:** 5. listopadu 2003

### Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20%:

100 ks kmenových akcií na jméno ve jmenovité hodnotě 20 tis. Kč, 100% akcionářem je Jiří Bělohlávek.

### Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Ve společnosti nedošlo ve sledovaném období k zásadním změnám v organizační struktuře. Organizační struktura je uvedena ve výroční zprávě.

### Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni:

Statutárním orgánem je představenstvo:

- předseda představenstva - Jiří Bělohlávek, Chotíkov 352, PSČ 330 17,

Dozorčí orgán je dozorčí rada:

- předseda dozorčí rady – Jindřiška Bělohlávková, Chotíkov 352, PSČ 330 17,

V roce 2016 nebyly provedeny žádné významné změny v zápisu do obchodního rejstříku.

### Ostatní skutečnosti:

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za sledované účetní období činí 78 zaměstnanců, z toho je 1 člen řídicího orgánu. Celkové osobní náklady vynaložené na zaměstnance činí 40 052 tis. Kč, z toho osobní náklady člena řídicího orgánu 1 500 tis. Kč.

Náklady vynaložené na práci auditora za provedení povinného auditu účetní závěrky činí ve sledovaném účetním období 75 tis. Kč bez DPH.

Tržby z prodeje zboží, výrobků a služeb činily ve sledovaném účetním období 80 498 tis. Kč.

## **Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování**

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Vyhláškou 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví a v souladu s účetními standardy.

### **1. Způsob ocenění majetku**

#### **1.1. Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek, jeho odpisování a postupy účtování**

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související (dopravné, clo, provize, pojistné aj.).

Účetní jednotka nevytvořila dlouhodobý nehmotný ani hmotný majetek vlastní činností.

Na úrovni reprodukční pořizovací ceny nebyl ve sledovaném účetním období pořízen žádný majetek.

#### **a/ Odpisování**

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interní směrnici, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání, účetní a daňové odpisy se nerovnají.

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku sestavila účetní jednotka v interní směrnici v souladu se zákonem o účetnictví a vycházela z předpokládané doby jeho používání.

U daňových odpisů je použita metoda zrychlená.

#### **System odpisování drobného dlouhodobého majetku**

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 25 tis. Kč do 40 tis. Kč se účtuje na účet 022100, 022200 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek a je při zařazení do používání odepsán 50 %.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 25 tis. Kč je veden jako zásoba a je účtován do nákladů společnosti na účet 501100 - Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518800 - Ostatní služby.

#### **b/ Změny oceňování, odpisování a postupů účtování**

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

### **1.2. Finanční majetek**

Účetní jednotka o krátkodobém ani dlouhodobém finančním majetku neúčtuje.

### 1.3. Peněžní prostředky

Peněžní prostředky tvoří ceniny, peníze v hotovosti a na bankovních účtech.

### 1.4. Zásoby

#### Účtování zásob

Účtování zásob je prováděno způsobem B evidence zásob.

#### Ocenění zásob

Nakupované zásoby se oceňují v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související (dopravné, clo, provize, pojistné aj.)

#### Nedokončená výroba

Nedokončená výroba se oceňuje metodou přímých nákladů a režijních nákladů.

### 1.5. Pohledávky

Nakoupené pohledávky se oceňují pořizovací cenou.

Dohadné účty aktivní se oceňují na základě odhadů a propočtů.

Pohledávky i dohadné účty aktivní se rozdělují na krátkodobé (doba splatnosti do 12 měsíců včetně) a dlouhodobé (splatnost nad 12 měsíců), s tím, že krátkodobé jsou splatné do jednoho roku od rozvahového dne.

### 1.6. Vlastní kapitál

Základní kapitál společnosti se vykazuje ve výši zapsané v obchodním rejstříku krajského soudu.

### 1.7. Cenné papíry a podíly

Ve sledovaném účetním období firma nevlastnila podíly v ovládaných a řízených osobách.

	Běžné období	Minulé období
Podíly v ovládaných a řízených osobách	0	0

### 2. Účtování nákladů a výnosů

Náklady a výnosy se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nimž věcně i časově souvisejí.

### 3. Přepočítání cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost aktuální denní kurz vyhlášený ČNB.

## Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

### 1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

#### 1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Ve společnosti nedošlo k žádným doměrkům daně z příjmu.

#### 1.2. Krátkodobé bankovní úvěry

K 31. prosinci 2016 nebyl čerpán žádný bankovní úvěr.

#### 1.3. Manka a přebytky u zásob

Druh zásob	Výše manka (-), přebytku (+)	Důvod
Materiál	- 13	Inventarizační rozdíl

### 2. Významné události po datu účetní závěrky

Po datu účetní závěrky, tj. 31. prosince 2016, bylo zahájeno jednání mezi akcionářem a Plzeňskou teplárenskou, a.s. o případné akvizici společnosti.

### 3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku

#### 3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku

Skupina majetku	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období
Pozemky	0	0	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0	0	0
Samostatné movité věci a soubory m.věcí	10 772	10 772	8 432	7 163	2 340	3 609
Jiný DHM	281	281	168	150	113	131
Nedokončený DHM	0	0	0	0	0	0

#### 3.2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku

Skupina majetku	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období
Software	129	129	129	126	0	3
Ocenitelná práva	0	0	0	0	0	0
Výsledky vědecké čin.	0	0	0	0	0	0
Jiný DNM	0	0	0	0	0	0
Nedokončený DNM	0	0	0	0	0	0

### 3.3. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Účetní jednotka nemá hmotný majetek zatížený zástavním právem.

## 4. Vlastní kapitál

### 4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát

Společnost zisk z předchozích let převedla na účet nerozdělený zisk minulých let.

### 4.2. Základní kapitál

Základní kapitál společnosti je 2 000 000 Kč.

Běžné období				
Druh akcií	Počet akcií	Nominální hodnota	Nesplacené akcie	Lhůta splatnosti
Na jméno	100	20 000	0	0

### 4.3. Rezervní fond

Účetní jednotka v roce 2016 o rezervním fondu neúčtuje.

## 5. Pohledávky a závazky

### 5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Sledované období	Předchozí období
	Z obchodního styku	Z obchodního styku
Do 30	13	56
30 - 60	185	0
60 - 90	0	0
90 - 180	0	2
180 a více	0	418

### 5.2. Závazky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Sledované období	Minulé období
	Z obchodního styku	Z obchodního styku
do 30	0	0
30 - 60	0	0
60 - 90	0	0
90 - 180	0	0
180 a více	0	0




### 5.3. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva

Žádné pohledávky ani závazky nejsou předmětem zástavního ani zajišťovacího práva.

### 6. Rezervy

Účetní jednotka netvoří rezervy.

Sestaveno dne: 28. února 2017	Sestavil: Bělohávek Jiří	Podpis statutárního zástupce: 
----------------------------------	-----------------------------	--



**ZPRÁVA O VZTAZÍCH MEZI**  
**PROPOJENÝMI OSOBAMI**

## Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami

zpracovaná představenstvem společnosti **MOTOR - SERVIS IN a.s.**, se sídlem Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň, IČ: 263 63 267, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, spisová značka B 1207 (dále jen „Společnost“) podle ustanovení § 82 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) za účetní období **1.1.2016 - 31.12.2016**.

### Struktura vztahů

Mezi Společností jakožto ovládanou osobou, ovládající osobou a osobami ovládanými stejnou ovládající osobou je následující:

Fyzická osoba Jiří Bělohlávek, datum narození 7. června 1958, bydliště č.p. 352, 330 17 Chotíkov, (dále jen „Ovládající osoba“) je osobou ovládající Společnost.

### Způsob a prostředky ovládnání:

Ovládající osoba ovládá Společnost prostřednictvím výkonu působnosti valné hromady jakožto jediný akcionář Společnosti.

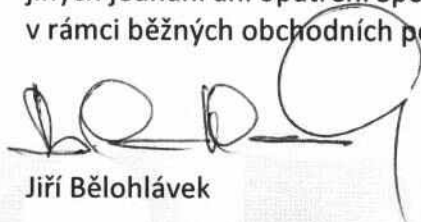
### Přehled jednání učiněných v posledním účetním období

Přehled jednání učiněných v posledním účetním období, která byla učiněna na popud nebo v zájmu Ovládající osoby nebo jí ovládaných osob, týkající se majetku přesahujícího 10% vlastního kapitálu Společnosti, a přehled vzájemných smluv uzavřených mezi Společností a Ovládající osobou nebo osobami ovládanými Ovládající osobou:

- mezi Společností a Ovládající osobou je uzavřena pouze Smlouva o výkonu funkce.

### Posouzení případné újmy Společnosti a jejího vyrovnání

Na základě smluv existujících v účetním období 2016 mezi Společností a Ovládající osobou, jiných jednání ani opatření Společnosti nevznikla žádná újma. Všechny uzavřené smlouvy jsou v rámci běžných obchodních podmínek na bázi obvyklých cen.



Jiří Bělohlávek

předseda představenstva

V Plzni dne 28.2.2017



**OSTATNÍ FINANČNÍ A**  
**NEFINANČNÍ INFORMACE**

### **Informace o skutečnostech, které nastaly po rozvahovém dni**

Po rozvahovém dni bylo zahájeno jednání mezi akcionářem a Plzeňskou teplárenskou, a.s. o případné akvizici společnosti.

### **Informace o aktivitách v oblasti výzkumu a vývoje**

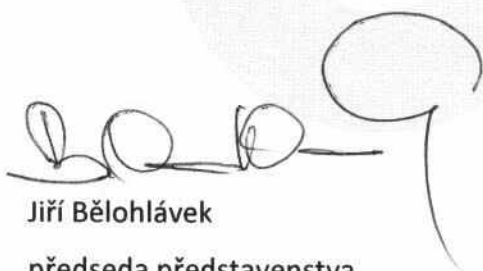
V roce 2016 společnost nevyvíjela žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje.

### **Informace o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztahů**

V roce 2016 společnost nevyvíjela žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí. V oblasti pracovněprávních vztahů se společnost řídí zákonnými předpisy, navíc poskytuje týden dovolené navíc nad rámec povinností daných zákonem, příspěvek na stravenky pro zaměstnance a také přispívá na penzijní pojištění zaměstnanců.

### **Informace o organizační složce v zahraničí**

Společnost nemá žádnou organizační složku v zahraničí.



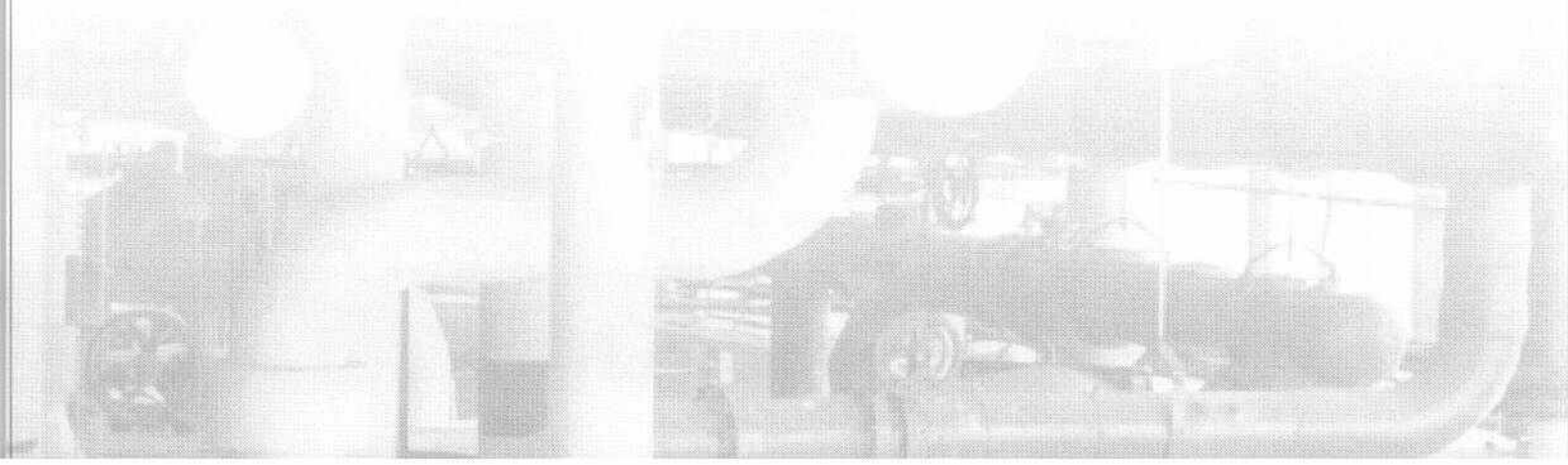
Jiří Bělohlávek

předseda představenstva

V Plzni dne 28.2.2017



# VÝROK AUDITORA



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Akcionáři společnosti MOTOR - SERVIS IN a.s.

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti MOTOR - SERVIS IN a.s., IČ 263 63 267 (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MOTOR - SERVIS IN a.s. k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá představenstvo Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda

případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### **Odpovědnost představenstva a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku**

Představenstvo Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je představenstvo Společnosti povinno posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat



dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat představenstvo a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Plzni dne 20. 3. 2017

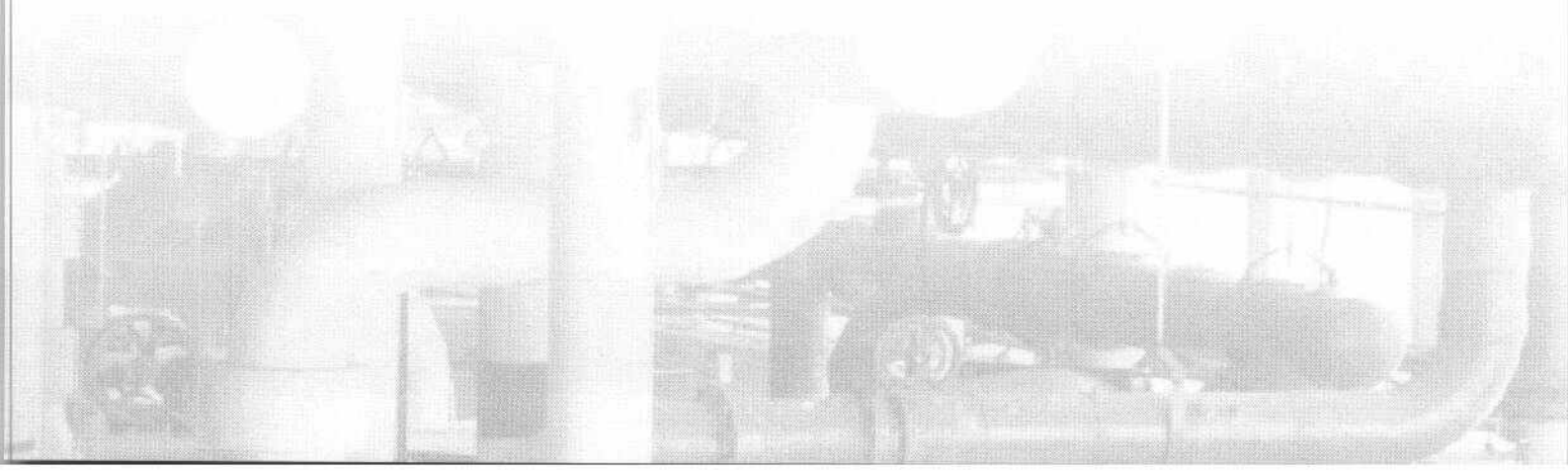
VALENTA - NOCAR, s.r.o.  
U Radbuzy 4, 301 00 Plzeň  
oprávnění Komory auditorů ČR č. 360



  
Ing. Petr Valenta  
auditor, oprávnění č. 0302



# KONTAKTY



## **Kontakty:**

### **MOTOR-SERVIS IN a.s.**

sídlo společnosti  
Doubravecká 2760/1  
301 00, Plzeň

telefon: 377 180 528  
fax: 377 180 504

#### **Jiří Bělohávek**

generální ředitel  
tel: 377 180 526  
email: jbelohlavek@motor-servis.cz

#### **Radek Hejlík**

provozní ředitel  
tel: 377 180 524  
email: rhejlik@motor-servis.cz

#### **Jindřiška Bělohávková**

ekonomický ředitel  
tel: 377 180 527  
email: jbelohlavkova@motor-servis.cz

#### **PhDr. Jiří Marák**

obchodní ředitel  
tel: 377 180 506  
email: jmarak@motor-servis.cz

